

УТВЕРЖДАЮ:



Положение об общественном совете при КГБУЗ «Шарыповская районная больница»

1. Общие положения

1. Общественный совет при краевом государственном бюджетном учреждении «Шарыповская районная больница» (далее - Совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия здравоохранения в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам района, улучшении демографической ситуации в Шарыповском районе, снижению младенческой и детской смертности.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Задачи, функции, права Совета.

- 2.1. Задачами Совета являются:

- подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;
- содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;
- содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

- 2.2. В соответствии с возложенными задачами, Совет осуществляет следующие функции:

- ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;
- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

- анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;
- рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;
- разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;
- участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать от руководителя учреждений информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- приглашать на заседания комиссии работников субъектов профилактики, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

3. Состав Совета.

3.1. В состав Совета входят представители учреждения, учредителя учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители совета ветеранов или совета села. В состав Совета входят депутаты районного Совета, представители медицинских организаций, отдела образования, органов исполнительной власти, коммерческих организаций, представители страховых медицинских организаций.

3.2. Совет формируется в составе не менее 12, но не более 19 членов.

3.3 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.2. Присутствие на заседании комиссии иных лиц, кроме членов комиссии, допускается с разрешения председателя.

4.3. Председатель Совета:

Назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем учреждения;

- утверждает повестку заседания Совета;
- руководит заседанием Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами членов Совета наравне с другими членами Совета;
- представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности

4.4. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем. Копии протоколов предоставляются ответственным лицам за выполнение решения, а также иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней.

4.5. Материально – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет КГБУЗ « Шарыповская районная больница».